ПРИКАЗ

по муниципальному учреждению культуры «Библиотека» Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района Ивановской области

9 января 2017 г. № 5

Об утверждении Стандарта

антикоррупционного поведения

работников учреждения

В соответствии со статьей 13.3 [Федерального закон](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3DgarantF1%253A%252F%252F12064203.0%26ts%3D1490970125%26uid%3D6881343351395222087&sign=0b8e60a3722003753e787eba34b6db0e&keyno=1)а от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции, а также осуществления мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики **п р и к а з ы в а ю:**

1.Утвердить Стандарт антикоррупционного поведения работников организации (приложение1).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МУК «Библиотека»

Нижнеландеховского сельского поселения В.М. Лебедева

Приложение

к приказу МУК «Библиотека»

Нижнеландеховского сельского поселения

от 9 января 2017г. № 5

СТАНДАРТ  
антикоррупционного поведения работников муниципального учреждения культуры «Библиотека»» Нижнеландеховского сельского поселения

1.Общие положения

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения работников муниципального учреждения культуры «Библиотека» Нижнеландеховского сельского поселения разработан в соответствии с Федеральным законом от  25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Стандарт антикоррупционного поведения работников – это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников МУК «Библиотека» Нижнеландеховского сельского поселения

1.3.  Стандарт антикоррупционного поведения работника МУК «Библиотека» Нижнеландеховского сельского поселения предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий.

1.4.  В основе поведения работника МУК «Библиотека» Нижнеландеховского сельского поселения лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;

- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;

- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции:

Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Учреждение – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учрежденя, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Принципы антикоррупционного

поведения работника МУК «Библиотека» Нижнеландеховского сельского поселения.

3.1. Основными принципами антикоррупционного поведения работника учреждения являются:

- неподкупность – противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;

- законность – выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;

- решительность – обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;

- требовательность – формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;

- открытость – подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;

- ответственность – добровольное обязательство работника учреждения нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

4. Правила антикоррупционного поведения работников МУК «Библиотека»  
 Нижнеландеховского сельского поселения

4.1. Правила антикоррупционного поведения работников МУК «Библиотека» Нижнеландеховского сельского поселения, не позволяют ему:

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работником МУК «Библиотека» Нижнеландеховского сельского поселения передаются по акту за исключением случаев, установленных Гражданским [кодексом](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D361D586F5184CD1435635A8ABBA10BF5132DAA43D4A79AFD68731ECACD9E22C1CCA590E6260160F9rCRCN%26ts%3D1490970125%26uid%3D6881343351395222087&sign=520c0e17283b3e00034bcecc37f3d6c7&keyno=1) Российской Федерации.

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности образовательного учреждения;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество учреждения;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с работой сведения, отнесенные в соответствии с Федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- создавать в организации структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2. Правила антикоррупционного поведения работника МУК «Библиотека» Нижнеландеховского сельского поселения не позволяют ему:

- использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

- получать в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с Федеральным [законом](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D1F476442534B7EFAD2F829471B2E3E6540779E23299E3002A5851A35T303N%26ts%3D1490970125%26uid%3D6881343351395222087&sign=6769a7001cd5957300b8a05fbeaff721&keyno=1) к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

5. Обязанности работников МУК «Библиотека» Нижнеландеховского сельского поселения

5.1. Работник МУК «Библиотека» Нижнеландеховского сельского поселения обязан:

- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников;

- уведомлять в письменной форме своего работодателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6. Ответственность работника МУК «Библиотека» Нижнеландеховского сельского поселения за коррупционные правонарушения

6.1. Ответственность работника МУК «Библиотека» Нижнеландеховского сельского поселения за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пожалуйста, подождите