Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

 Администрации Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района Ивановской области

от 22.11.2011г. № 43

Об утверждении реестра муниципальных   услуг,

предоставляемых администрацией

Нижнеландеховского сельского поселения,

порядок их формирования и ведения

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 №  131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. №  1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и  муниципальных   услуг, предоставляемых в электронном виде» , Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления -государственных  и   муниципальных   услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить  реестр   муниципальных   услуг  и функций, предоставляемых администрацией Нижнеландеховского сельского поселения   (прилагается).

2. Реестр   муниципальных   услуг  и функций, предоставляемых администрацией Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района Ивановской области, обнародовать на информационном стенде администрации Нижнеландеховского сельского поселения.

3.Утвердить Положение о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Нижнеландеховского сельского поселения (прилагается).

3. Ведение реестра  муниципальных   услуг  и функций, предоставляемых администрацией Нижнеландеховского сельского поселения, возложить на  специалиста 1 категории администрации Шабанину Е.В.

 Глава администрации: А.В. Климов

 УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Нижнеландеховского сельского поселения

от 22.11.2011 г. №  43

РЕЕСТР

муниципальных   услуг  и функций, предоставляемых администрацией Нижнеландеховского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Нормативный акт, устанавливающий осуществление муниципальной услуги  | Исполнитель муниципальной услуги | Вид муниципальной услуги (платная, бесплатная) | Тип требования муниципальной услуги (физическое лицо, юридическое лицо) |
| 2. | Выдача копий  муниципальных  правовых актов Администрации Нижнеландеховского сельского поселения   | 1. Устав муниципального образования Нижнеландеховского сельского поселения   | Администрация поселения  | Бесплатно  | Физические И юридические лица  |
| 3. | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей | 1. Федеральный закон от 06.10.2003 года №   131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; | Администрация поселения | Бесплатно | Физическиелица  |
| 5. | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | 1. Федеральный закон от 06.10.2003 года №  131-ФЗ “ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;2.Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г №  1993-р  | Администрация поселения | Бесплатно | Физические и юридические лица |
| 6. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | 1. Жилищный кодекс Российской Федерации;  | Администрация поселения | Бесплатно | Физические и юридические лица |
| 7 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) | 1. Гражданский Кодекс Российской Федерации;2. Федеральный закон от 06.10.2003 года №  131-ФЗ “ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». | Администрация поселения | Бесплатно | Физические и юридические лица |
| 8. | Осуществление регистрации по месту жительства граждан | 1. Федеральный закон от 06.10.2003 года №  131-ФЗ “ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». | Администрация поселения | Бесплатно | Физические лица |
| 9. | Заключение договоров социального найма | 1.Федеральный закон от 04.07.1991 года №  1541-1 «О приватизации жилого фонда Российской Федерации»;2.Гражданский Кодекс Российской Федерации;3.Жилищный Кодекс Российской Федерации ; | Администрация поселения | Бесплатно | Физические лица |
| 10. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | 1.Федеральный закон от 04.07.1991 года №  1541-1 «О приватизации жилого фонда Российской Федерации»;2. Решение Совета Нижнеландеховского сельского поселения от 12.07.2007 г. №  32 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Нижнеландеховского сельского поселения  “.  | Администрация поселения | Бесплатно | Физические и юридические лица |
| 11. | Выдача разрешений на строительство в пределах полномочий установленных Градостроительным кодексом РФ. | 1. Градостроительный кодекс Российской Федерации;2. Земельный Кодекс Российской Федерации;3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №  1993-р; | Администрация поселения | Бесплатно | Физические и юридические лица |
| 12. | Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Р.Ф. | 1. Градостроительный кодекс Российской Федерации;2. Земельный Кодекс Российской Федерации;3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №  1993-р; | Администрация поселения | Бесплатно | Физические и юридические лица |
| 13. | Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности  |   | Администрация поселения | Бесплатно |  Физические лица |
| 14 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | 1. Гражданский Кодекс Российской Федерации;2.. Федеральный закон от 06.10.2003 года №  131-ФЗ “ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;3. Федеральным законом от 02.05.2006 №   59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». | Администрация поселения | Бесплатно | Физические лица |
| 15 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | 1. Гражданский Кодекс Российской Федерации;2.. Федеральный закон от 06.10.2003 года №  131-ФЗ “ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;3. Федеральным законом от 02.05.2006 №   59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; | Администрация поселения | Бесплатно | Физические лица |
|  Муниципальные услуги в сфере культуры  |
| 16. | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. | 1. Федеральный закон от 06.10.2003 года №  131-ФЗ “ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;2.Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г№  1993-р  | Администрация  поселения  | Бесплатно | Физические и юридические лица |
| 17 | Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории субъекта Российской Федерации и включенных в единый государственный  реестр  объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)народов Российской Федерации | 1. Федеральный закон от 06.10.2003 года №  131-ФЗ “ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;2.Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г№  1993-р3.муниципальный правовой акт  | Администрация  поселения  | Бесплатно | Физические и юридические лица |
| 18 | Предоставление информации о времени и месте театрализованных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий | Предоставление информации о времени и месте театрализованных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий | Администрация поселения | Бесплатно | Физическиеи юридические лица |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **1** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Порядок**

**формирования   и   ведения**

**реестра   муниципальных   услуг  (функций)**

**Нижнеландеховского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий  Порядок  разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных  и   муниципальных   услуг », постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан  и  организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти  и  органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», и  устанавливает  порядок   формирования ,  ведения   и  использования  реестра   муниципальных   услуг  (функцийНи (далее по тексту –  Реестр )  и  сведений о них.

1.2.  Формирование   и   ведение   Реестра  осуществляется в целях систематизации информации о  муниципальных   услугах  (функциях), размещения сведений о них в Сводном  реестре  государственных  и   муниципальных   услуг  (функций).

1.3. Внесению в  Реестр  подлежат все  муниципальные   услуги  (функции), предоставляемые (исполняемые):

- администрацией  Нижнеландеховского сельского поселения  и  ее отраслевыми органами;

-  муниципальными  учреждениями  и  другими организациями, в которых размещается  муниципальное  задание (заказ), в случае, если такие  услуги  (функции) включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации  и  Правительством Ивановской области  .

1.4.  Реестр  ведется в электронной форме  и  включает в себя:

1.4.1. перечень  муниципальных   услуг  (функций) с указанием реестрового номера  и  даты размещения сведений о них в  Реестре ;1.4.2. сведения об органах  и  организациях, указанных в пункте 1.3 настоящего  Порядка  (с указанием руководителей, телефонов, наименований официальных сайтов, режима работы);

1.4.3. сведения о предоставляемых (исполняемых)  муниципальных   услугах  (функциях) согласно приложению № 1 к настоящему  Порядку ;

1.4.4. дату  и  основания внесения изменений в сведения о  муниципальной   услуге  (функции), содержащиеся в  Реестре .

1.4.5. федеральные законы  и  иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, законы  и  иные нормативно-правовые акты Ивановской области  ,  муниципальные  правовые акты  Нижнеландеховского сельского поселения , в соответствии с которыми предоставляются (исполняются)  муниципальные   услуги  (функции).

1.5. Основаниями для изменения  и  исключения сведений о  муниципальных   услугах  (функциях) из  Реестра  являются:

- вступление в силу федеральных законов  и  иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, законов  и  иных нормативных правовых актов Ивановской области  ,  муниципальных  правовых актов  Нижнеландеховского сельского поселения , которыми упразднено предоставление (исполнение)  муниципальной   услуги  (функции);

- изменение структуры администрации  Нижнеландеховского сельского поселения ;

- реорганизация или ликвидация организаций, указанных в пункте 1.3 настоящего  Порядка ;

- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Сведения из  Реестра  предоставляются органам государственной власти Российской Федерации  и  Ивановской области  , иным организациям, а также юридическим  и  физическим лицам по их запросу на имя главы администрации на безвозмездной основе в сроки, установленные действующим законодательством.

1.7. Положения, не урегулированные настоящим  Порядком , определяются в соответствии с действующим законодательством.

**2. Функции администрации** **Нижнеландеховского сельского поселения , ответственной за** **формирование ,** **ведение** **и  использование** **Реестра** **и  лиц, ответственных за предоставление информации для включения в** **Реестр**

2.1. Администрация Нижнеландеховского сельского поселения:

2.1.1. запрашивает сведения в органах  и  организациях, указанных в пункте 1.3 настоящего  Порядка , о предоставляемых (исполняемых) ими  муниципальных   услугах  (функциях);

2.1.2. проверяет соответствие предоставленных сведений о  муниципальных   услугах  (функциях)  Нижнеландеховского сельского поселения перечням, установленным в Приложении № 1 к настоящему  Порядку ;

2.1.3. размещает на портале  муниципальных   услуг  (функций)  Нижнеландеховского сельского поселения (до его создания на официальном сайте Пестяковского муниципального района )  Реестр ;

2.1.4. изменяет  и  исключает сведения о  муниципальных   услугах  (функциях) из  Реестра  в  порядке   и  на условиях, установленных действующим законодательством  и  настоящим  Порядком ;

2.1.5. осуществляет направление информации о  муниципальных   услугах  (функциях)  Нижнеландеховского сельского поселения в департамент муниципального развития Ивановской области   для их размещения в Сводном  реестре  государственных  и   муниципальных   услуг  (функций).

2.1.6. осуществляет контроль за предоставлением органами  и  организациями, указанными в пункте 1.3 настоящего  Порядка , предусмотренной настоящим  Порядком  информации для  формирования   Реестра ;

2.1.7. осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Лицами, ответственными за предоставление информации о  муниципальных   услугах  (функциях) для включения в  Реестр , являются руководители органов администрации  Нижнеландеховского сельского поселения (структурных подразделений администрации)  и  организаций, указанных в пункте 1.3 настоящего  Порядка . Указанные лица несут ответственность за правильность  и  соответствие сведений, размещаемых в  Реестре  требованиям, предъявляемым к предоставлению (исполнению)  муниципальных   услуг  (функций) действующим законодательством.

2.3. Лицами, указанными в пункте 2.2 настоящего  Порядка :

2.3.1. осуществляется подготовка информации по предоставляемым (исполняемым)  муниципальным   услугам  (функциям), необходимой для включения в  Реестр , согласно приложению № 1 к настоящему  Порядку  в письменном  и  электронном виде,  и  согласование подготовленной информации с заместителем главы администрации, курирующим соответствующее направление;

2.3.2. обеспечивается обновление информации, размещенной в  Реестре , путем направления информации в уполномоченный орган по  формированию   и   ведению   Реестра  о необходимости внесения изменений или исключения из  Реестра  соответствующих сведений по основаниям, предусмотренным действующим законодательством  и  настоящим  Порядком .

Приложение №1 к  Порядку

**Перечень**

**сведений о** **муниципальной** **услуге  (функции), подлежащей внесению в** **реестр** **муниципальных** **услуг  (функций)**

**Нижнеландеховского сельского поселения**

1. Наименование  муниципальной   услуги  (функции).
2. Наименование органа Нижнеландеховского сельского поселения  и  его структурных подразделений;  муниципальных  учреждений  и  других организаций, в которых размещается  муниципальное  задание (заказ), в случае, если такие  услуги  (функции) включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации  и  Правительством Ивановской области .
3. Наименование администрации  Нижнеландеховского сельского поселения  и  ее структурных подразделений, других органов и организаций, без привлечения которых не может быть предоставлена (исполнена)  муниципальная   услуга  (функция).
4. Наименование нормативных правовых актов, регулирующих предоставление (исполнение)  муниципальной   услуги  (функции), с указанием их реквизитов.
5. Сведения об утверждении административного регламента.
6. Описание результатов предоставления (исполнения)  муниципальной   услуги  (функции).
7. Категория заявителей, которым предоставляется (исполняется)  муниципальная   услуга  (функция).
8. Места информирования о правилах предоставления (исполнения)  муниципальной   услуги  (функции).
9. Сроки предоставления (исполнения)  муниципальной   услуги  (функции).
10. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем для получения  муниципальной   услуги  (функции), в соответствии с действующим законодательством.
11. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления (исполнения)  муниципальной   услуги  (функции)  и  размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга (функция) предоставляется (исполняется) на возмездной основе.
12. Сведения о способах и формах внесудебного обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении (исполнении) услуги (функции).