Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Нижнеландеховского сельского поселения

Пестяковского муниципального района Ивановской области

от 01.06.2018г. № 17

О внесении изменений в постановление администрации Нижнеландеховского сельского поселения №8 от 03.05.2018г. Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений на территории Нижнеландеховского сельского поселения»

На основании протеста прокуратуры Пестяковского района № 2-27-2018 от 18 .05.2018, в целях приведения административного регламента в соответствие с законодательством, регулирующим вопросы предоставления муниципальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент

Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений на территории Нижнеландеховского сельского поселения»

а) изложить Раздел 1 регламента в следующей редакции : пункт 1.1, 1.2, 1.3, исключить из Раздела 1 пункты 1.4, 1,5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10

б) добавить пункты 1.4, 1,5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 в Раздел 2

в) основания для приостановления предоставления услуги изложить в п. 2.13. Стандарта «Предоставление Муниципальной услуги может быть приостановлено только на основании поступившего от Заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги».

г) результат предоставления услуги изложить в п.2.3. Стандарта

«Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников

- письменный отказ в выдаче разрешения на вырубку с указанием причины отказа».

изложить Раздел 2 регламента в следующей редакции :

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Нижнеландеховского сельского поселения (далее – администрация).

2.2. Место нахождения администрации  следующее: Ивановская область, Пестяковский район, с. Нижний Ландех, ул. Советская, 24. 2.3.Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников

- письменный отказ в выдаче разрешения на вырубку с указанием причины отказа.

2.4. Информация о муниципальной услуге и порядке ее предоставления предоставляется бесплатно.

2.5. Информирование граждан о предоставлении муниципальной услуги осуществляется администрацией с использованием средств массовой информации (печатных и электронных), на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте в сети Интернет администрации, специалистами администрации в ходе личного приема, с использованием почтовой, телефонной и электронной связи.

2.6. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги даются специалистами администрации при устном и (или) письменном заявлении гражданина. График работы администраций­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­: начало работы 08-00 час., обед с 13-00 до 14-00 час., окончание работы 17-00 час., выходной суббота, воскресенье.

2.7. Консультации предоставляются по вопросам:

перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и их местонахождение);

времени приема, порядка и сроков выдачи документов;

иным вопросам, регламентируемым настоящим административным регламентом.

2.8. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – заявитель

 2.9. Проведение работ по вырубке зеленых насаждений может проводиться в случаях:

осуществления градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

проведения санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений;

восстановления по заключению органов санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями;

ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений.

2.10. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) и получении результата - не более трех часов.

2.11.. Заявление регистрируется в 3-дневный срок.

2.12. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления.

2.13.. Предоставление Муниципальной услуги может быть приостановлено только на основании поступившего от Заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги.

Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки постановления, обратившись с соответствующим заявлением в администрацию.

2.14. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является непосредственное обращение заявителя (с представлением комплекта документов, необходимых для получения муниципальной услуги) в письменной или электронной форме на имя главы администрации.

2.15.. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество заявителя (физическое лицо, предприятие, учреждение, организация независимо от организационно-правовой формы);

место жительства заявителя;

место расположения предприятия, организации, учреждения;

наименование работ, которые необходимо выполнить;

адрес выполнения работ;

обоснование для проведения данного вида работ.

2.16. Заявитель в обязательном порядке предоставляет:

заявление;

схему расположения и ведомость имеющихся и попадающих под снос насаждений;

проектную документацию, согласованную с владельцами земельных участков, землепользователями, владельцами сетей инженерно-технического обеспечения;

график выполнения работ;

гарантийное обязательство на вывоз и утилизацию древесины;

документы, подтверждающие полномочия представителей.»

2.16.1 В случае осуществления градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

документ, подтверждающий права на земельный участок (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, постановление органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка на праве бессрочного пользования или на праве пожизненного наследуемого владения, договор аренды земельного участка), который является местом проведения работ по вырубке зеленых насаждений (представляется заявителем или представляется по каналам межведомственного взаимодействия);

топографическая съемка места проведения работ (М 1:500);

разрешение на строительство (представляется заявителем или представляется по каналам межведомственного взаимодействия);

копия проектной документации места проведения работ;

схема попадающих под вырубку зеленых насаждений;

смета на производство работ по посадке и уходу за зелеными насаждениями, планируемыми к высадке в порядке компенсационного озеленения;

проект посадки новых деревьев и кустарников.

2.16.2. В случае проведения санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений:

документ, подтверждающий права на земельный участок (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, постановление органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка на праве бессрочного пользования или на праве пожизненного наследуемого владения, договор аренды земельного участка), который является местом проведения работ по вырубке зеленых насаждений (представляется заявителем или представляется по каналам межведомственного взаимодействия);

при рассмотрении заявлений физических лиц - собственников помещений многоквартирного дома положительное решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома на вырубку зеленых насаждений или необходимое количество подписей (более чем 50% собственников помещений в многоквартирном доме или их представителей);

топографическая съемка места проведения работ (М 1:500);

схема попадающих под вырубку зеленых насаждений;

проект посадки новых деревьев и кустарников (в случае реконструкции зеленых насаждений).

2.16.3. В случае восстановления по заключению органов санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями:

документ, подтверждающий права на земельный участок (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, постановление органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка на праве бессрочного пользования или на праве пожизненного наследуемого владения, договор аренды земельного участка), который является местом проведения работ по вырубке зеленых насаждений (представляется заявителем или представляется по каналам межведомственного взаимодействия);

заключение органов санитарно-эпидемиологического надзора о восстановлении нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями;

схема попадающих под вырубку зеленых насаждений.

2.16.4. В случае ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений:

топографическая съемка места проведения работ (М 1:500);

схема попадающих под вырубку зеленых насаждений.

2.17. Письменные заявления рассматриваются специалистами администрации в течение 30 дней со дня регистрации письменного заявления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.18.. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения заявления, направляется заявителю не позднее 30 дней со дня регистрации письменного заявления. Постановление может быть вручено лично заявителю (представителю заявителя при представлении доверенности).

2.19.. Ответ на заявление не дается в случае, если в письменном заявлении не указаны фамилия гражданина, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалистов администрации, если текст письменного заявления не поддается прочтению.

2.20.. В заявлении, поступившем в администрацию или должностному лицу администрации в форме электронного документа (далее - электронное заявление), в обязательном порядке указываются сведения, предусмотренные [пунктом 2.7 раздела 2](http://katrichev.ru/index.php/dokumenty/proekty#Par72) настоящего административного регламента. Если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, дополнительно указывается адрес электронной почты.

2.21. К электронному заявлению в обязательном порядке в электронной форме прилагаются документы, предусмотренные [пунктом 2.8 раздела 2](http://katrichev.ru/index.php/dokumenty/proekty#Par79) настоящего административного регламента.

2.22.. Электронное заявление распечатывается, и дальнейшая работа ведется с ним как с письменным заявлением в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.23. Основания для отказа в приеме документов:

отсутствие заявления;

заявление, по форме и (или) содержанию не несоответствующее требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2.24. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

представление заявителем документов, по форме и содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в соответствии с [пунктом 2.8 раздела 2](http://katrichev.ru/index.php/dokumenty/proekty#Par79) настоящего административного регламента).

2.25. Проведение работ по вырубке зеленых насаждений производится на основании постановления администрации при наличии акта на вырубку зеленых насаждений, подписанного членами комиссии, утвержденного главой администрации. Акт на вырубку зеленых насаждений составляется на основании акта обследования зеленых насаждений, подписанного членами комиссии.

2.26. При аварийных ситуациях на объектах инженерных коммуникаций, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, вынужденная вырубка зеленых насаждений в охранной зоне инженерных коммуникаций допускается без предварительного оформления разрешительных документов с последующим их оформлением в пятидневный срок по факту вырубки ответственным производителем работ, который несет ответственность за полноту и объективность вынужденной вырубки.

2.27. Вопросы вырубки зеленых насаждений на территории Нижнеландеховского сельского поселения рассматриваются комиссией.

2.29. Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Нижнеландеховского сельского поселения [n-landeh@ya.ru](mailto:n-landeh@ya.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава Нижнеландеховского

сельского поселения Пестяковского

муниципального района: Панов В.А.

Приложение

Порубочный билет

и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, выдавшего документ)

Настоящий порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и

кустарников выдан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства — для физических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН, ОГРН, КПП, почтовый адрес — для юридических лиц)

Настоящий порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников дает

право на:

вырубку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт. деревьев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт. кустарников

пересадку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт. деревьев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт. кустарников

Срок действия порубочного билета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель органа

местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия) (подпись)

М.П.