|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №1  к распоряжению администрации  Нижнеландеховского сельского поселения  от 12 июля 2016 г. № 62  Нормативы обеспечения функций  главного распорядителя средств бюджета Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района Ивановской области – Администрации Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района Ивановской области, в том числе подведомственных ей казённых учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | | Норматив на человека (количество) | | | | | | | Для общих нужд структурных органов администрации Нижнеландеховского сельского поселения  (учрежд  ений) | Срок полезного использования (основные средства) (год)/  периодичность приобретения (прочие закупки) | Цена за единицу товаров, работ, услуг  (тыс. руб.) |
| Единица измерения (по ОКЕИ) | Должности категории «руководители» | | | Специалисты, ведущая группа (специалисты, служащие учреждений) | Специалисты, старшая группа  (специалисты, служащие учреждений) | Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы |
| Руководители, высшая группа, (руководители учреждений) | Руководители, главная группа (заместители руководителя учреждения) | |
|  | Корректирующая жидкость | | шт. | 3 | х | | 2 | 1 | 1 | х | 1 | 0,05 |
|  | Ластик | | шт. | 3 | х | | 1 | 1 | 1 | х | 1 | 0,02 |
|  | Клей ПВА | | шт. | 3 | х | | 1 | 1 | 1 | х | 2 | 0,05 |
|  | Маркеры, текстовыделители | | упак. | 3 | х | | 1 | 1 | 1 | х | 1 | 0,3 |
|  | Папка - скоросшиватель | | шт. | 30 | х | | 10 | 10 | 10 | х | 1 | 0,03 |
|  | Файл | | упак. | 3 | х | | 1 | 1 | 1 | х | 1 | 0,2 |
|  | Ручка шариковая | | шт. | 12 | х | | 4 | 4 | 4 | х | 1 | 0,04 |
|  | Скобы для степлера | | кор. | 12 | х | | 4 | 4 | 4 | х | 1 | 0,05 |
|  | Скрепки канцелярские | | кор. | 12 | х | | 4 | 4 | 4 | х | 1 | 0,1 |
|  | Клейкие закладки (1 цвет) | | шт. | 3 | х | | 2 | 2 | 2 | х | 1 | 0,09 |
|  | Бумага офисная А 4 | | упак. | 30 | х | | 10 | 10 | 10 | х | 1 | 0,3 |
| Примечание:  -количество бумаги может отличаться в зависимости от решаемых задач, при этом закупка не указанного количества производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций | | | | | | | | | | | | |
|  | Папка на кольцах или с арочным механизмом | шт. | | 3 | х | 1 | | 1 | 1 | х | 1 | 0,5 |
|  | Папка конверт с кнопкой | шт. | | 3 | х | 1 | | 1 | 1 | х | 1 | 0,02 |
|  | Папка конверт на молнии | шт. | | 3 | х | 1 | | 1 | 1 | х | 1 | 0,03 |
|  | Ручка гелиевая | шт. | | 3 | х | 1 | | 1 | 1 | х | 1 | 0,03 |
|  | Краска штемпельная | шт. | | 3 | х | х | | х | х | х | 1 | 0,15 |
|  | Книга регистрации | шт. | | х | х | х | | х | х | 3 | 1 | 0,3 |

Приложение №2

к распоряжению администрации

Нижнеландеховского сельского поселения

от 12 июля 2016 г. № 62

Нормативы обеспечения функций

главного распорядителя средств бюджета Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района Ивановской области – Администрации Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района Ивановской области, в том числе подведомственных ей казённых учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оргтехники

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара, работы, услуги | Норматив на человека количество | | | | | | Для общих нужд | Срок полезного использования (основные средства) /  периодичность приобретения (прочие закупки)  (год) | Цена за единицу товаров, работ, услуг  (тыс. руб.) | |
| Единица измерения (по ОКЕИ) | Должности категории «руководители» | | Специалисты, ведущая группа | Специалисты, старшая группа | Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы |
| Руководители, высшая группа | Руководители, главная группа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
|  | Принтер МФУ (многофункциональное устройство) | шт. | 1 | х | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 20 |

Приложение №3

к распоряжению администрации

Нижнеландеховского сельского поселения

от 12 июля 2016 г. № 62

Нормативы обеспечения функций

главного распорядителя средств бюджета Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района Ивановской области – Администрации Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района Ивановской области, в том числе подведомственных ей казённых учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение топлива (дрова) для отопления подведомственных зданий.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара, работы, услуги | Норматив на человека количество | | | | | | Для общих нужд | Срок полезного использования (основные средства) /  периодичность приобретения (прочие закупки)  (год) | Цена за единицу товаров, работ, услуг  (тыс. руб.) | |
| Единица измерения (по ОКЕИ) | Должности категории «руководители» | | Специалисты, ведущая группа | Специалисты, старшая группа | Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы |
| Руководители, высшая группа | Руководители, главная группа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
|  | Топливо (дрова) | кубометр | х | х | х | х | х | 50 | 1 | 50 |

Приложение №4

к распоряжению администрации

Нижнеландеховского сельского поселения

от 12 июля 2016 г. № 62

Нормативные затраты и нормативы на приобретение иных товаров и услуг

на обеспечение функций главного распорядителя средств бюджета Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района Ивановской области – Администрации Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района Ивановской области, в том числе подведомственных ей казённых учреждений.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Норматив на человека количество | | | | | | | | | Для общих нужд | Срок полезного использования (основные средства) /  периодичность приобретения (прочие закупки)  (год) | Цена за единицу товаров, работ, услуг  (тыс. руб.) |
| Единица измерения (по ОКЕИ) | Должности категории «руководители» | | | Специалисты, ведущая группа | | Специалисты, старшая группа | | Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы |
| Руководители, высшая группа | | Руководители, главная группа |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Услуги предоставления доступа к информационной сети Интернет (Предоставление доступа круглосуточно (24 часа в сутки 7 раз в неделю) Интернет с высоким качеством и минимальными временными задержками, без ограничения объема трафика) | усл.ед. | х | | х | х | | х | | х | 1 | 1 | 1100 |
| 2. | Услуги почтовой связи | усл.ед. | 1 | | 1 | 1 | | х | | 10 | 1 | 1 | 1000 |
| 3. | Продление лицензии на антивирус ESSET NOD 32 | усл.ед | х | | х | х | | х | | х | 1 | 1 | 100 |
| 4. | Изготовление (продление) ключа и сертификата ЭП (Для обмена документами) | усл.ед | х | | 2 | х | | х | | х | 1 | 1 | 2,5 |
| 5. | Продление лицензии, обновление и сопровождение ПО 1 С: «Предприятие» (Ведение бухгалтерского учета бюджетных организаций) | усл.ед. | х | | х | х | | х | | х | 1 | 1 | 168 |
| 6. | Услуги по технической диагностике оборудования, основных средств (по заявке в случае необходимости) | усл.ед | х | | х | х | | х | | х | 1 | 1 | 0,25 |
| 7. | Услуги по заправке и восстановлению картриджей к копировальной технике | усл.ед. | х | | х | х | | х | | х | 1 | 1 | 1,8 |
| 8. | Ноутбук | шт. | х | | х | х | | х | | х | х | 3 | 15 |
| 9. | Флэш-карта 32 Gb | шт. | 3 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | х | 3 | 1 |
| 10. | Флэш-карта ЭП (электронная подпись) 8Gb | шт. | 1 | | х | 1 | | х | | 1 | 11 | 1 | 0,5 |
| 11. | Картридж оригинальный к ксероксу Сanon FC 128 | шт. | 1 | | х | х | | х | | х | 1 | 3 | 5,5 |
| 12. | Конверт немаркированный А 4 | шт. | х | | х | х | х | | х | | 100 | 1 | 0,007 |
| 13. | Конверт маркированный "А" | шт. | х | | х | х | х | | х | | 2000 | 1 | 0,021 |
| 14. | Флагшток | шт. | х | | х | х | х | | х | | 3 | 5 | 20 |
| 15. | Флаг | шт. | х | | х | х | х | | х | | 3 | 1 | 0,3 |
| 16. | Рамки для грамот, благодарственных писем | шт. | х | | х | х | х | | х | | 100 | 1 | 0,13 |
| 17. | Картонный скоросшиватель «Личное дело» | шт. | х | | х | х | х | | х | | 100 | 1 | 0,2 |
| 18. | Журнал регистрации | шт. | х | | х | х | х | | х | | 10 | 2 | 0,65 |
| 19. | Картонные папки | шт. | х | | х | х | х | | х | | 50 | 1 | 0,05 |
| 20. | Бумага белая А4 | упак. | х | | х | х | х | | х | | 20 | 1 | 0,5 |
| 21. | Перчатки ПВХ | пар. | х | | х | х | х | | х | | 20 | 1 | 0,05 |

Примечание: При расчете нормативных затрат: а) количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципальных заказчиков и подведомственных им заказчиков; б) количество и предельная стоимость планируемой к приобретению мебели определяются согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

в) количество и предельная стоимость канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, услуг сотовой связи, оргтехники определяются согласно приложениям 3, 4 ,7, 6, к настоящему распоряжению.

Приложение №5

к распоряжению администрации

Нижнеландеховского сельского поселения

от 12 июля 2016 г. № 62

Нормативные затраты и нормативы на приобретение иных товаров и услуг

на обеспечение функций МУК «Дом культуры и досуга»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуг | Норма по категориям должностей (количество) | | | | | | Для общих нужд (учреждения) | Срок эксплуатации (в отношении товаров, относящихся к основным средствам) / либо периодичность приобретения | Цена в тыс. руб.  (не более) |
| Единица измерения (по ОКЕА) | Должности категории «руководители» | | | | Должности категории специалисты, служащие |
| Руководитель структурного подразделения | | Руководитель или заместитель руководителя | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | | 5. | | 6. | 7 | 8 | 9. |
|  | Компьютер в сборе: | компл. | 1 | | х | | х | х | 3 | 81,98 |
| 1.1 | Монитор | шт. | 1 | | х | | х | х | 3 | 15,00 |
| 1.2 | Системный блок (предустановленное ПО) | шт. | 1 | | х | | х | х | 3 | 64,99 |
| 1.3 | Мышь, клавиатура | шт. | 1 | | х | | х | х | 3 | 1,99 |
|  | ИБП | шт. | 1 | | х | | х | х | 3 | 4,50 |
|  | МФУ лазерное/ принтер | шт. | 1 | | х | | х | х | 3 | 28,00 |
|  | Жесткий диск внешний | шт. | 1 | | х | | х | х | 3 | 5,75 |
|  | Флэш-накопитель | шт. | 1 | | х | | х | х | 3 | 1,00 |
|  | Микрофон | шт. | х | | х | х | | 2 | 3 | 1,00 |
|  | | | на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей | | | | | | |  |
|  | Шкаф металлический | шт. | 1 | | 1 | |  | 1 | 20 | 20,00 |
|  | Картридж для МФУ /картридж для принтера | шт. | 1 | | 1 | | 1 на одну единицу МФУ |  | 1 раз в квартал | 4,00 |
|  | Услуги по заправке картриджей |  | | услуга по необходимости | | | | | 1 раз в квартал | 0,8 |
|  | Тряпка для мытья полов | шт. |  | |  | |  | 0,5 на 1 кв.м. в год |  | 0,6 |
|  | Моющее средство для пола | л. |  | |  | |  | 0,8 на 1 кв.м. в год |  | 0,2 |
|  | Чистящее средство | л. |  | |  | |  | 0,6 на 1 кв.м. в год |  | 0,09 |
|  | Моющее средство для стекол | л. |  | |  | |  | 0,8 на 1 кв.м. в год |  | 0,6 |
|  | Перчатки х/б | пар. |  | |  | |  | 20 | 1 | 0,5 |
|  | Губка для посуды | шт. |  | |  | |  | 10 | 1 | 0,02 |
|  | Мешки для мусора 120 л | шт. |  | |  | |  | 2400 | 1 | 0,07 |
|  | Ведро | шт. |  | |  | |  | 3 | 1 | 0,25 |
|  | Швабра | шт. |  | |  | |  | 1 | 1 | 0,3 |
|  | Лопата штыковая | шт. |  | |  | |  | 1 | 1 | 0,3 |
|  | Лопата снеговая | шт. |  | |  | |  | 1 | 1 | 0,3 |
|  | Грабли | шт. |  | |  | |  | 2 | 1 | 0,1 |
|  | Мыло жидкое для рук | литр |  | |  | |  | 5 | 1 | 0,25 |
|  | Бумага туалетная | рул. |  | |  | |  | 20 | 1 раз в месяц | 0,02 |
|  | Веник | шт. |  | |  | |  | 2 | 1 | 0,5 |
|  | Колун | шт. |  | |  | |  | 1 |  |  |
|  | Топор | шт. |  | |  | |  | 1 |  |  |
|  | Молоток | шт. |  | |  | |  | 1 |  |  |
|  | Плоскозубцы | шт. |  | |  | |  | 1 |  |  |
|  | Гвозди | кг. |  | |  | |  | 5 |  |  |
|  | Краска для печей | кг. |  | |  | |  | 12 |  |  |

Примечание:

При расчете нормативных затрат:

- количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципальных заказчиков и подведомственных им заказчиков;

- количество и предельная стоимость планируемой к приобретению мебели определяются согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

- количество и предельная стоимость канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, определяются согласно приложениям 3, 4 ,7, к настоящему распоряжению.

Приложение №6

к распоряжению администрации

Нижнеландеховского сельского поселения

от 12 июля 2016 г. № 62

Нормативные затраты и нормативы на приобретение иных товаров и услуг

на обеспечение функций МУК «Библиотека»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуг | | Норма по категориям должностей (количество) | | | | Для общих нужд учреждения | Срок эксплуатации (в отношении товаров, относящихся к основным средствам) / либо периодичность приобретения | Цена в тыс. руб.  (не более) |
| Единица измерения (по ОКЕА) | Должности категории «руководители» | | Должности категории специалисты, служащие |
| Руководитель или заместитель руководителя | Руководитель структурного подразделения |
| 1. | 2. | | 3. | 4. | 5. | 6. | 7 | 8 | 9. |
|  | Флэш-накопитель | | шт. | 1 | 1 | 1 |  | 3 | 1,00 |
|  | | на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей | | | | | | | |
|  | Шкаф металлический | | шт. | 1 | 1 |  | 1 | 20 | 20,00 |
|  | картридж для МФУ /картридж для принтера | | шт. | 1 | 1 | 1 на одну единицу МФУ |  | 1 раз в квартал | 4,00 |
|  | Услуги по заправке картриджей | | услуга | по необходимости | | | | 1 в квартал | 0,8 |
|  | Моющее средство для пола | | л. |  |  |  | 0,8 на 1 кв.м. в год |  | 0,2 |
|  | Чистящее средство | | л. |  |  |  | 0,6 на 1 кв.м. в год |  | 0,09 |
|  | Моющее средство для стекол | | л. |  |  |  | 0,8 на 1 кв.м. в год |  | 0,6 |
|  | Перчатки х/б | | пар. |  |  |  | 20 | 1 | 0,5 |
|  | Ведро | | шт. |  |  |  | 3 | 1 | 0,25 |

Примечание:

При расчете нормативных затрат: а) количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципальных заказчиков и подведомственных им заказчиков; б) количество и предельная стоимость планируемой к приобретению мебели определяются согласно приложению 2 к настоящему распоряжению; в) количество и предельная стоимость канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, определяются согласно приложениям 3, 4 ,7, к настоящему распоряжению.